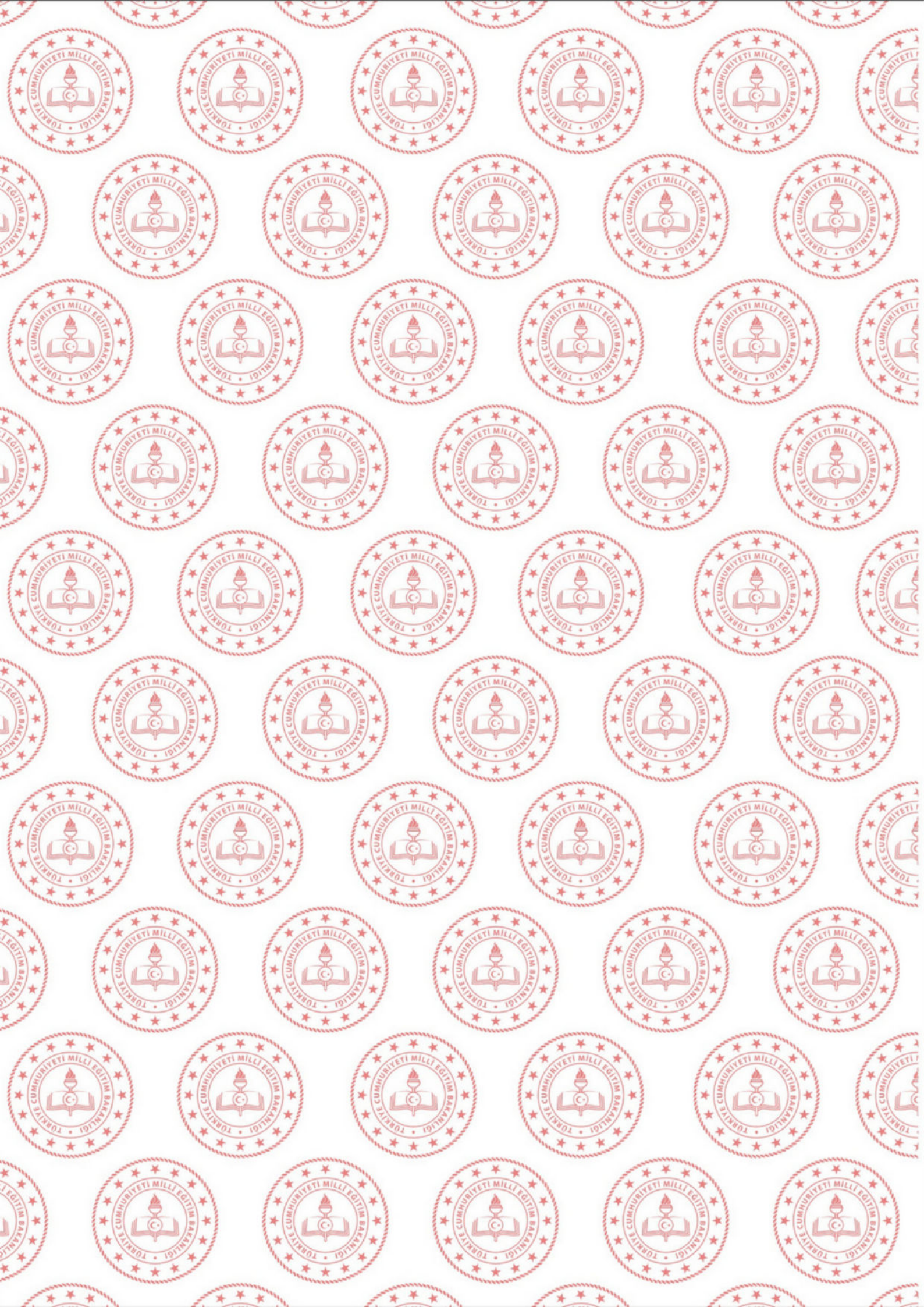




STRATEJİK PLAN

2024-2028

KOCASINAN FURKAN
DOĞAN ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ



T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI
KOCASINAN FURKAN DOĞAN ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Mayıs 2024



“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır. Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bugünkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.

Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi geliştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batı’yı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.

Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir. Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve millî kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.

Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.

Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye’nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve millî geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.

Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve esgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor, onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY
Kocasinan Kaymakamı

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak; Türkiye Yüzyılında yerimizi alabilmek amacıyla, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak için bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturarak ölçülebilir hedeflerle geleceğin eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda; öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, öğrencilerine öğrenmeyi öğreten, eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerimizle; okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılarak bilimin öncülüğünde öğrencilerimizi yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanarak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik ederek sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştireceğiz. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz. Bu stratejik planla, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlayarak hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atmayı, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başarmayı amaçlıyoruz.

Bu bağlamda sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı bir yapı oluşturma kararlılığımızda. Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyor, başarılar diliyorum.

Erkan ÇİÇEK
Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Sunuş

Gazze'ye yardıma giden ve Mavi Marmara gemisinde şehit olan Furkan Doğan'ın ismini taşıyan okulumuz, 2011 yılında hizmete girmiştir. Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuz, Millî Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, 21. yüzyılın gerektirdiği eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu yüzyıl, Bakanlığımız tarafından eğitimde Türkiye Yüzyılı olarak belirlenmiştir. Türkiye yüzyılında Türk eğitim sistemi, bütün ideolojilerin üstünde millî bir şahsiyet inşa etmek ve o şahsiyetlerden oluşan bir toplum oluşturabilmek için; ahlaklı, erdemli, milleti ve insanlık için iyi, doğru, faydalı ve güzel olanı yapmayı ideal edinmiş, eleştirel düşünebilen, sorgulayan, araştıran, mesuliyet ve ülkü sahibi, yalnızca medeniyete uyum sağlayan değil, etkin olarak medeniyet kurucusu ve geliştiricisi bilge nesilleri hedeflemektedir.

Günümüz eğitim sistemlerinde öğrencilerin sadece akademik başarılarına odaklanmanın doğru olmadığı ilgili bütün çevrelerce kabul görmektedir. Çünkü eğitim, insanların sadece zihinsel gelişimiyle sınırlı değildir. Gerçek anlamda bütüncül bir eğitim yaklaşımı gerekmektedir. Bu anlamda Türkiye Yüzyılı eğitim sistemi, geçmişten geleceğe eğitim, beden, zihin,

kalp ve ruh bütünlüğü, bilgi ve bilgelik, değerler, ahlaki bilinç ve estetik bakış açısı, beden ve ruh bütünlüğü içerisinde insanın bütün yönleriyle gelişimini esas alır. Türkiye Yüzyılı eğitim modelinde belirlenmiş tüm bu amaçlara ulaşmak için gayretler sarf ediyoruz. Kurum olarak SADA, OKU-YORUM, ÇEDES, ER-VA gibi projeler yapıyoruz, TÜBİTAK ve KOCAFEST gibi çalışmalara katılıyoruz. İmam Hatip olmamız münasebetiyle mesleki çalışmalar yapıyor, yarışmalara katılıyoruz. Her kurumun kendine özgü özelliklerinin var olduğuna inanarak güçlü yönlerimizi kullanarak sorunlarımıza çözüm yolları bulmaya çalışıyoruz.

Kurum planımızı hazırlarken iç ve dış paydaşlarımızdan azami derecede yararlanmak amacı ile elektronik ortamda anketler hazırladık. Bu kapsamda düzenli olarak yapılan paydaş anketleri bizim için önemli bir veri kaynağının oluşmasını sağlamıştır. Ekibimizin birlikte çalışarak hazırladığı planda, stratejik kararların ortak bir noktada buluşturulması ile güzel bir çalışmanın ortaya çıktığına inanmaktayız.

Çalışmada emeği geçen başta ekip arkadaşlarım olmak üzere, bizimle görüş ve önerilerini paylaşan tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2024-2028 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını temenni ederim.

Enver KAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	i
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	ii
Okul Müdürü Sunuşu	iii
Kısaltmalar	viii
İlçe MEM Hizmet Birimlerinin Kısaltmaları	x
Tanımlar	xi
1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1 Giriş	1
1.2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
1.3 Stratejik Planlama Modeli	3
2 DURUM ANALİZİ	5
2.1 Okulun Tanıtımı	5
2.2 Teşkilat Yapısı	5
2.3 Okulun Mevcut Durumu	6
2.4 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.5 Mevzuat Analizi	10
2.6 Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.7 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
2.8 Paydaş Analizi (PESTLE)	12
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)	16
2.10 Memnuniyet Anketleri	19
3 GELECEĞE BAKIŞ	25
3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	25
3.2 TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-1	26
3.3 TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-2	29
3.4 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-1	31
3.5 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-2	33
3.6 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-3	35
3.7 TEMA: Kurumsal Kapasite-1	38
3.8 TEMA: Kurumsal Kapasite-2	40
3.9 TEMA: Kurumsal Kapasite-3	42
3.10 TEMA: Kurumsal Kapasite-4	45

4 MALİYETLENDİRME	47
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
5.1 İzleme ve Değerlendirme	48
5.2 İzleme ve Değerlendirme Modeli	48
5.3 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	49
Ekler (İmza Sirküleri)	50

Tablolar Listesi

1	Stratejik Plan Üst Kurulu	3
2	Stratejik Plan Ekibi	3
3	Temel Bilgiler - Okul Künyesi	6
4	Çalışan Bilgileri Tablosu	6
5	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	7
6	Teknolojik Kaynaklar Tablosu	7
7	Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu	7
8	2019-2023 SP Tema 1	8
9	2019-2023 SP Tema 2	9
10	2019-2023 SP Tema 2.1	10
11	2019-2023 SP Tema 3	10
12	Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	11
13	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
14	PAYDAŞ Analizi	13
15	İlçe Paydaş Matrisi	14
16	İl Paydaş Matrisi	15
17	Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları	20
18	Öğretmen Memnuniyeti Anket Sonuçları	22
19	Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları	24
22	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-1	28
25	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-2	30
28	Eğitim ve Öğretimde Kalite-1	32
31	Eğitim ve Öğretimde Kalite-2	34
34	Eğitim ve Öğretimde Kalite-3	37
37	Kurumsal Kapasite-1	39
40	Kurumsal Kapasite-2	41
43	Kurumsal Kapasite-3	44
46	Kurumsal Kapasite-4	46
47	Maliyetlendirme	47

(Not: Temalarla ilgili tablolar üçer üçer numaralandırılmıştır.)

Kısaltmalar

AB Avrupa Birliği

ABİDE Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE Araştırma, Geliştirme

EBA Eğitim Bilişim Ağı

E-Okul Okul Yönetim Bilgi Sistemi

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖ Hayat Boyu Öğrenme

İHL İmam-Hatip Lisesi

İKB İnsan Kaynakları Bölümü

KHK Kanun Hükümünde Kararname

LGS Liselere Giriş Sınavı

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki ve Teknik Eğitim

OECD Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PIKTES Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi

PISA Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)

SGB Strateji Geliştirme Başkanlığı

SP Stratejik Plan

STK Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK Türkiye İstatistik Kurumu

YEĞİTEK Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltmaları

BIETHŞ Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi

DHŞ Destek Hizmetleri Şubesi

DÖHŞ Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi

HBÖHŞ Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi

HHB Hukuk Hizmetleri Birimi

İEHŞ İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi

İKHŞ İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi

MTEHŞ Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi

OHŞ Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi

ÖERHŞ Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi

ÖDSHŞ Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖÖKHŞ Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

ÖZLB Özel Büro

SGHŞ Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

TEHŞ Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık Eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim Arama Motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu", uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kurum içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır.

Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması

- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzda stratejik planın hazırlanması sürecinde görev alan müdür yardımcımız İl MEM Ar-Ge personeli ile yüz yüze ve çevrim içi toplantıları katılmış, edindiği bilgileri üst kurula ve ekip üyelerine aktarmıştır.

Hazırlık süreci; literatür tarama, üst politika belgeleri ve mevzuatın analizi, yol haritasının belirlenmesi, anketlerin uygulanması, verilerin değerlendirilmesi şeklinde gerçekleşmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen vizyona ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alacak nitelikte oluşturulmuştur.



Görsel 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.3 Stratejik Planlama Modeli

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara aktif bir şekilde katılıp destek vermeleri sağlanmıştır.

Çalışmalarına 2022 yılı ekim ayında başlayan ekibimiz tarafından literatür taranmaya başlamış, kurumumuz için en uygun yol haritası belirlenmiş, uygulanmakta olan planda revizyona gidilmesi gereken ve yeni planda üzerinde durulması gereken konular masaya yatırılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri, elde ettikleri veri ve bulguları okul yönetimi, öğretmenler ve OAB üyeleri ile paylaşarak tüm birimlerle sürekli irtibat hâlinde olmuşlardır.

Ayrıca iç ve dış paydaş görüşlerini almak üzere çevrim içi anketler hazırlanmış, sürece yayılan anketlere öğrenci, öğretmen ve velilerin katılımı sağlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizleri ile mevcut durum tespit edilmiş, geleceğe dönük planlama için gerekli veriler hazırlanmış ve stratejik plan yazıya geçirilmiştir. MEB, Kayseri İl MEM ve Kocasinan İlçe MEM'in 2024-2028 Stratejik Planlarını yayınlamalarıyla birlikte planda gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Çalışmaları yürüten kurul ve ekip bilgileri tablo 1 ve 2'de verilmiştir.

Üst Kurul Üyeleri	
Enver KAYA	Okul Müdürü
Ali E. DURMUŞ	Müdür Yardımcısı
Şaban KARAOĞLU	OAB Üyesi
Rümeysa ÖZÇELİK	Öğretmen
Hatice POLAT	OAB Başkanı

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Ekip Üyeleri	
Sadık BAYKARA	Müdür Yardımcısı
Vedat ÖNAL	Öğretmen
Ayten KAYA	Öğretmen
Ayşe DEMİRTAŞ	Öğretmen
Gökhan Y. ÇAĞMAN	Öğretmen

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama Modeli



SP Gelişim Aşamaları

STRATEJİK PLAN İŞ TAKVİMİ

Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalarını okulun diğer birimleri ve dış paydaşlarla koordineli olarak yürütmüştür.

EKİM

- Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı,
- Stratejik Plan Ekip ve Kurulları,
- İş Takvimi

KASIM

- Okulun tarihçesi
- Fiziki durumu
- Okulla ilgili istatistiki veriler

ARALIK

- Sorun ve gelişim alanlarının belirlenmesi
- SP mimarisinin belirlenmesi

OCAK

- PESTLE, GZFT analizleri
- Öğrenci, öğretmen, veli memnuniyet anketleri

ŞUBAT

- Kurumun vizyon, misyon ve temel değerlerinin belirlenmesi

MART

- Üst politika belgelerinin, analiz sonuçlarının, anket verilerinin değerlendirilmesi

NİSAN

- Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MAYIS

- İlçe MEM tarafından onaylanan Stratejik Planın okul web sitesinde yayınlanması

Görsel 2: Stratejik Plan Modeli

2 DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun GZFT analizine yer verilmiştir.

2.1 Okulun Tanıtımı

Okulumuz, Kocasinan Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi, ilk defa 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Kocasinan İMKB (İstanbul Menkul Kıymetler Borsası) Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla açılmıştır. Ancak, okul binası inşaatı tamamlanamadığı için ilk dönem, yakındaki Kocasinan Sadiye Nuhoglu İlkokulu'nun ek binasında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür ve ikinci dönem başında kendi binasına taşınmıştır.

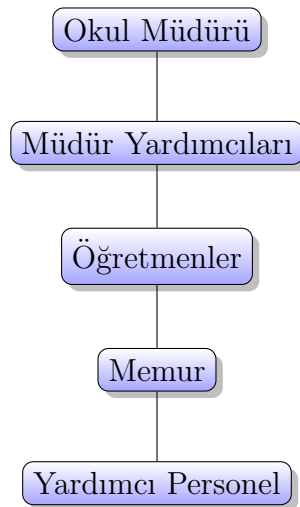
2013-2014 eğitim-öğretim yılında, okulumuz bünyesinde Kocasinan İMKB Anadolu İmam Hatip Ortaokulu ve Açık Lise bölümleri açılmıştır. Bu dönemde öğrenci sayımız 1100'e, personel sayımız ise 70'e ulaşmıştır.

2014-2015 eğitim-öğretim yılı sonunda, Kocasinan İMKB Anadolu İmam Hatip Ortaokulu, Kocasinan Nurettin Öztürk Anadolu İmam Hatip Ortaokulu adıyla okulumuzdan ayrılarak kendi binasına taşınmıştır.

Okulumuzun adı, Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 23.06.2015 tarihli ve 98403766-20-E.6486511 sayılı yazısı ile Kocasinan Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut yapıda 24 derslik, 4 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 2 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı (fizik-kimya-biyoloji laboratuvarı), 1 spor odası ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

2.2 Teşkilat Yapısı



2.3 Okulun Mevcut Durumu

Temel İstatistikler

İli	KAYSERİ
İlçesi	KOCASİNAN
Adres	Zümrüt Mah. Kadir Has Cad. No: 78
Coğrafi Konum	38°45'26.8"N 35°29'35.6"E
Telefon Numarası	352 338 05 00
Faks Numarası	352 338 0530
E-posta Adresi	973766@meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi	https://ksinanfurkandoganaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu	973766
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011
Toplam Çalışan Sayısı	49
Öğrenci Sayısı	Toplam: 420 (Kız: 210, Erkek: 210)
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 yıl

Tablo 3: Temel Bilgiler - Okul Künyesi

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Rehber Öğretmen	0	2	2
Öğretmen	13	29	42
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	34	52

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	1206	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	100	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	86	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	8867	Pansiyon		X
Okul Bahçesi Açık Alanı (m ²)	7287			
Okul Kapalı Alanı (m ²)	1572			
Kültürel etkinlik alanı (m ²)	200			
Kantin Alanı (m ²)	80			
Tuvalet sayısı	36			

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Teknolojik İmkânlar	
Akıllı Tahta Sayısı	26
TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33
Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3
Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1
İnternet Bağlantı Hızı	80mbps

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Yıllar	Gelir Mik-tarı	Gider Mik-tarı
2021	81.318.11	81.318.00
2022	272.627.76	272.627.00
2023	484.122.13	484.122.00

Tablo 7: Gelir ve Gider Bilgisi Tablosu

2.4 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kocasinan Furkan Doğan AİHL 2019-2023 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı, mevzuat, üst politika belgeleri incelenerek hazırlanmıştır. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı, Giriş Ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi (Kurumsal Tarihçe, Paydaş Analizi, Kuruluş İçi Analiz, Kurulan Ekip/Kurul Ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Pestle Analizi Gzft Analizi), Geleceğe Bakış(Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler, Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari), Maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu planda 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 20 performans göstergesine yer verilmiştir. Performans Göstergeleri 2023 hedef ve gerçekleşme değerleri aşağıdaki grafikte listelenmiştir.

TEMA I:

Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Öngörülen	Oran, sayı	Gerçekleşme
9. sınıfa kayıt yaptıran öğrencilerin oranı (%)	19,35 → 27	Hedefe ulaşılamamıştır.
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100 → 100	Hedefe ulaşılmıştır.
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,01 → 0	Hedefe ulaşılamamıştır.
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,008 → 0,008	Hedefe ulaşılamamıştır.

Tablo 8: 2019-2023 SP Tema 1

TEMA II:

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Öngörülen	Oran, sayı	Gerçekleşme
YKS sınavına giren öğrenci oranı (%)	100 → 100	Hedefe ulaşılmıştır.
YKS sınavı sonucunda yerleşen öğrenci oranı (%)	52 → 60	Hedefe ulaşılamamıştır.
Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	90 → 95	Hedefe ulaşılmıştır.
Disiplin kurulundan ceza alan öğrenci oranı (%)	2,8 → 2	Hedefe ulaşılamamıştır.
Onur kurulundan ödül alan öğrenci oranı (%)	25 → 26	Hedefe ulaşılmıştır.
9. Sınıflar sınıf geçme oranı (%)	92 → 96	Hedefe ulaşılamamıştır.
10. Sınıflar sınıf geçme oranı (%)	93 → 100	
TÜBİTAK Projelerine katılım sayısı	0 → 1	Hedefe ulaşılmıştır.
Veli ziyaretine katılan öğretmenlerin oranı (%)	26 → 40	Hedefe ulaşılamamıştır.
Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	38 → 50	Hedefe ulaşılmıştır.
Velilere yönelik yapılan faaliyet sayısı	4 → 5	Hedefe ulaşılmıştır.

Tablo 9: 2019-2023 SP Tema 2

TEMA II:

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Öngörülen	Oran, sayı	Gerçekleşme
11 ve 12. Sınıflarda Kariyer günlerine katılan öğrenci oranı (%)	90 → 100	Hedefe ulaşılmıştır.
12. sınıfta Koçluk grubunda takip edilen öğrenci oranı (%)	100 → 100	Hedefe ulaşılmıştır.
DYK'ya katılan öğrenci oranı (%)	45 → 70	Hedefe ulaşılamamıştır.
12. sınıfta Sınav Kaygısı desteği alan öğrenci oranı (%)	100 → 100	Hedefe ulaşılmıştır.
Mesleki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	24 → 34	Hedefe ulaşılmıştır.

Tablo 10: 2019-2023 SP Tema 2.1

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Plan sonuna kadar okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Planlanan	Oran, sayı	Gerçekleşme
Açılan Engelli Asansörü sayısı	0 → 1	Hedefe ulaşılamamıştır.
Açılan spor kurslarına katılan sayısı	0 → 2	Hedefe ulaşılamamıştır.
Okul güvenliğinin sağlanması için görevli istihdam edilen kişi sayısı	0 → 1	Hedefe ulaşılamamıştır.
Yapımı sağlanacak laboratuvar sayısı	0 → 1	Hedefe ulaşılmıştır.
Alınan hijyenik sertifika sayısı	0 → 1	Hedefe ulaşılmıştır.

Tablo 11: 2019-2023 SP Tema 3

2.5 Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık ve İlçe MEM makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz, üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve

Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuz, mevzuat tarafından kendisine yüklenen görevleri idareci, öğretmen ve memur kadrosuyla yerine getirmektedir. Bu mevzuattan başlıcaları 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Öğretmenlik Meslek Kanunu'dur.

2.6 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik Plan Üst Kurulumuz ve Ekibimiz, 2024-2028 stratejik plan hazırlıkları için güncel üst politika belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst politika belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler kurumumuza verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. (bz. tablo 12)

Belge Adı	Kapsam	Açıklama
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
Sorular ve Cevaplarla Strateji Geliştirme Başkanlığı	Tümü	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
Kayseri MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

2.7 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Kapsam
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak , Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kütüphane gezileri, şehrin tarihî yerlerine geziler
Sportif faaliyetler	Futsal, futbol, voleybol, masa tenisi, dövüş sporları
Kültürel ve sanatsal etkinlikler	Resim sergileri, Bilim ve Sanat Şenlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri. . .)	Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Düzenli deneme sınavları, İl ve bakanlık ortak sınavları, Ülke geneli ortak sınavlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler

Tablo 13: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.8 Paydaş Analizi (PESTLE)

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, okuldan beklentileri, bu paydaşların okulun ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. (Veri özeti için bk. tablo 14)

PESTLE

Paydaş Analizi



Görsel 3: P Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
Öğrencilerini eğitimin merkezine alan yaklaşım sergileyen okulumuz yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Değişen Millî Eğitim müfredat sistemine uyum için tedbirler alınmıştır.	Velilerimizin ekonomik düzeylerinin düşük seviyede olması, OAB'nin katkısının sınırlı olması, sosyal yardımlaşma kulübünün etkinliği olumludur.
Sosyo-kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, okulumuzun sportif faaliyetler yönünden başarılı olması, okulumuzda yapılan seminer ve toplantıların sıklığı olumludur.	EBA, ÖBA gibi portallerin zenginliği, Bilgiye erişimin kolaylaşması, etkileşimli tahtaların verimli kullanımı olumludur.

Tablo 14: PAYDAŞ Analizi

İl ve ilçe paydaş matrisleri için bk. tablo 15, tablo 16.

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasınan Kaym.	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/Kurum Yön.	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müd.	Üniversiteler	Kocasınan Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kül. ve Tur. İlçe Müd.	Gençlik Spor İlçe Müd.	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*				*		
	2	*	*	*	*	*		*		*		*						
	3		*	*	*	*	*											
	4		*	*		*												
	5		*	*	*	*												
	6		*	*		*												
	7		*	*	*	*	*	*	*	*								
	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
	9		*	*	*	*	*	*	*	*	*							
	10	*	*	*	*	*	*				*							
	11		*	*	*	*											*	*
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	*	*	*	*	*	*	*			*			*	*			
	2	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*		*		
	3		*	*	*	*	*	*										
	4	*	*	*	*	*	*		*		*				*	*		
Ölçme ve Değerlendirme	1		*	*	*	*												
	2		*	*	*	*				*								
	3		*	*	*	*												
	4		*	*	*	*												
	5		*	*		*												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2		*	*	*	*					*							

Tablo 15: İlçe Paydaş Matrisi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kayseri Valiliği	İdari Yönetim	Personeller	İlçe Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/Kurum Yön.	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B. Bel.	İşkur İl Müdürlüğü	Kül. ve Tur. Müd.	Gençlik Spor Müd.	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*				*		
	2	*	*	*	*	*	*		*		*		*						
	3		*	*	*	*	*	*											
	4		*	*	*		*												
	5		*	*	*	*	*												
	6		*	*	*		*												
	7		*	*	*	*	*	*	*	*	*								
	8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
	9		*	*	*	*	*	*	*	*	*								
	10	*	*	*	*	*	*	*				*							
	11		*	*	*	*	*											*	*
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	*	*	*	*	*	*	*	*			*			*	*			
	2	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*			*		*		
	3		*	*	*	*	*	*	*										
	4	*	*	*	*	*	*	*		*		*				*	*		
Ölçme ve Değerlendirme	1		*	*	*	*	*												
	2		*	*	*	*	*				*								
	3		*	*	*	*	*												
	4		*	*	*	*	*												
	5		*	*	*		*												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		*	*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2		*	*	*	*	*					*							

Tablo 16: İl Paydaş Matrisi

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri; donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

1. Yerleşik ve köklü bir kurum kültürü
2. İdari kadro sayısının yeterli olması
3. Öğretmen sayısının yeterli olması
4. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
5. İş birliği ve paylaşımın olması
6. Okulun öğretmen kadrosunda üst kariyer basamaklarında yüksek lisans ve doktora derecesine sahip öğretmen ve idarecilerin bulunması
7. Okul kütüphanesinin olması
8. Okul Aile Birliği'nin güçlü ve idareyi destekliyor olması
9. Derslik sayısının yeterli olması
10. Teknolojik ağ alt yapısının yeterli olması
11. Tilavet odasının olması
12. Zümre Başkanları arasında düzenli toplantıların yapılıyor olması
13. Sportif başarılarının olması
14. Mesleki ve Kültürel yarışmalarında başarılarımızın olması
15. Meslek bilgisi öğretmen sayısının yüksek olması

16. Okulun büyük bir bahçesinin olması
17. Bütçe ve ödeneklerinin olması
18. Okul içerisinde güçlü bir iletişim kaynaklarının olması
19. İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Belediyelerimiz ve Müftülüklerimiz ile güçlü iletişimin olması
20. Atık kâğıt ve dönüşüm kampanyalarının düzenleniyor olması
21. WEB sayfasının aktif olarak kullanılıyor olması
22. Okul tanıtım ekibinin mahallemizde bulunan öğrencilere yönelik yapmış olduğu faaliyetler
23. İSG çalışmalarımızın yeterli olması
24. Kadrolu iki rehber öğretmenin olması
25. Disiplin sorunlarının az yaşanıyor olması

Zayıf Yönler

1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımının yetersizliği
2. Öğretmenlerimizin ölçme değerlendirme alanında gelişmeye ihtiyaç duyması
3. Velilerin eğitim düzeyinin ve sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
4. Akademik eğitim ortalamasının istenilen seviyede olmaması
5. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devamsızlık
6. Üniversite yerleştirme oranımız
- 7 Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığındaki ciddi sorunlar
8. Kantinin okul içinde olması, kantin işletmecisinin sık sık değişmesi
9. Öğrencilerimizin eğitime bakış açısının olumsuz olması
10. Kapalı spor salonunun bulunmaması
11. Güvenlik görevlisinin olmaması
12. Engelli asansörünün çalışmaması
13. Konferans salonumuzun yetersiz olması
14. Kadrolu temizlik personelinin yetersizliği
15. AB ve TÜBİTAK projelerine ilgisizlik

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

1. Devletin imam hatip okullarına olumlu politik yaklaşımı
2. Kanunlarda imam hatip okulları için olumlu düzenlemeler yapılması
3. Erasmus, Avrupa Birliği projelerinin
4. Açık imam hatip lisesine geçiő şartlarının yenilenmesi
5. İlçe belediyesinin desteği
6. Eğitime destek veren veliler
7. Çevrede çok sayıda ortaokulun bulunması
8. 5G teknolojilerin eğitime uyarlanmaya başlanması
9. FATİH projesi, EBA hizmetleri
10. İlçe müftülüğümüzün desteği
11. Şehrimizdeki üniversite sayısı
12. 12 yıllık zorunlu eğitimin olması
13. Orman Bölge Müdürlüğünün faaliyetlerimize desteği
14. Din eğitiminin yaygınlaştırılması için gayret gösteren STK'lar

Tehditler

1. MEB mevzuatının sürekli değişmesi
2. Ders geçme sisteminin eksiklikleri
3. Velilerimizin ekonomik seviyesinin yetersiz olması
4. İmam Hatip Liselerine karşı toplumdaki algının deęiőiyor olması
5. Cep telefonlarının eğitimde olumsuz etkisi
6. Sınav sisteminin olumsuz etkileri
7. Toplumun eğitime olan bakış açısının deęiőiyor olması
8. Ulusal ve yerel projelerin sürekliliğinin olmaması

2.10 Memnuniyet Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%11.1	%29.6	%27.8	%31.5
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	%7.4	%37	%22.2	%33.3
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	%22.2	%38.9	%22.2	%16.7
Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	%33.3	%29.6	%20.4	%16.7
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	%11.1	%27.8	%18.5	%42.6
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	%7.4	%24.1	%24.1	%44.4
Okul yolu ve okul servisleri güvenlidir.	%13.2	%17	%32.1	%37.7
Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	%9.3	%18.5	%24.1	%48.1
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%22.2	%18.5	%31.5	%27.8
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%29.6	%22.2	%25.9	%22.2
Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi vb.) zamanında alabilirim.	%16.7	%20.4	%20.4	%42.6
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	%7.4	%11.1	%24.1	%57.4
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	%13	%20.4	%25.9	%40.7
Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	%5.6	%14.8	%22.2	%57.4
Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alırız.	%11.1	%25.9	%18.5	%44.4
Teneffüs süreleri yeterlidir.	%57.4	%16.7	%13	%13
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	%11.1	%18.5	%25.9	%44.4

Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	%27.8	%16.7	%25.9	%29.6
Okulumuzun içi ve dışı temizdir.	%13	%22.2	%27.8	%37
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	%14.8	%22.2	%27.8	%35.2
Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.	%31.5	%35.2	%13	%20.4
Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.	%57.4	%29.6	%5.6	%7.4
Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	%31.5	%29.6	%29.6	%9.3
Katıldığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	%33.3	%18.5	%29.6	%18.5
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	%5.6	%9.3	%31.5	%53.7
Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	%20.4	%25.9	%27.8	%25.9
Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde (sözlü ve yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	%14.8	%20.4	%14.8	%50
Okulda millî ve manevî değerlerimiz benimsetilmektedir.	%9.3	%18.5	%27.8	%44.4

Tablo 17: Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz: Öğrencilerimiz okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenirlir. Okul idaresi ve öğretmenleriyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşürler. Okul yolu ve servisleri güvenlidir. Okulda yangın ve doğal afetlere yönelik tedbir alınır Öğrencilerimiz okuldan istedikleri belgeleri almaktadır. Dersler seviyelerine uygun işlenir. Sağlık sorunu yaşadıklarında hassasiyet gösterilir. Okulumuzun içi ve dışı temizdir.

Olumsuz Yönlerimiz: Öğrencilerimiz için teneffüs süresi yeterli gelmemektedir. Okul kantininde beğendikleri ve ihtiyaç duydukları ürünleri bulamamaktadırlar. Kantin fiyatlarını yüksek bulmaktadırlar. Okulumuzun öğrencilerimizin sahip oldukları yetenekleri geliştirme imkânı yeterli görülmemektedir.

Öğretmen Memnuniyeti Anketleri

Öğretmen Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Yöneticiler, öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	%0	%8	%28	%64
Duyurular öğretmenlere zamanında iletilir.	%0	%0	%16	%84
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	%0	%4	%28	%68
Yöneticilerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%4	%32	%64
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	%0	%8	%12	%80
Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	%0	%4	%40	%56
Okulumuzda, öğretmenler arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	%0	%8	%36	%56
Okulumuzla ilgili kararlar, tüm öğretmenlerin katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	%4	%0	%56	%40
Yöneticilerimiz, öğretmenlerin dile getirdiği şikayet, öneri ve görüşlerini dikkate almaktadır.	%0	%12	%32	%56
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	%0	%4	%24	%72
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	%0	%4	%16	%80
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	%0	%12	%32	%56
Yöneticiler, öğretmenlerin performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	%4	%16	%36	%44
Yöneticiler, öğretmenlerin performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	%0	%20	%28	%52
Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm öğretmenlerin katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	%0	%16	%32	%52
Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	%0	%0	%44	%56

Öğretmen Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	%0	%0	%32	%68
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını öğretmenlerle paylaşırlar.	%0	%8	%20	%72
Okulumuzda öğretmenlere internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır	%4	%20	%24	%52
Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim. (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	%0	%16	%28	%56
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%0	%16	%20	%64
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	%0	%4	%12	%84
Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, öğretmenleri motive edici yöndedir.	%0	%4	%36	%60
Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%4	%28	%16	%52
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	%0	%12	%36	%52
Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	%4	%8	%44	%44
Öğretmenler hastalandıklarında okul yönetiminde gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	%0	%4	%24	%72
Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada öğretmenler tanıtılmaktadır.	%0	%4	%16	%80
Okulumuzda maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	%0	%0	%12	%88
Okulumuzda öğretmenler odası, mutfak, temiz ve bakımlı tuvaletler vb. imkânlar sunulmaktadır.	%0	%0	%20	%80
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%8	%24	%24	%44

Tablo 18: Öğretmen Memnuniyeti Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz: Kurumdaki tüm duyurular öğretmenlere zamanında iletilir. Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. Okul yöneticileri ve öğretmenleri arasında sağlıklı iletişim vardır. Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. Okulumuzda; öğretmenler odası, mutfak ve tuvalet gibi mekânlar temiz ve bakımlıdır. Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

Olumsuz Yönlerimiz: Öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli görülmemektedir.

Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	%0	%24	%16	%60
İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	%0	%41.7	%16.7	%41.7
Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	%0	%12	%24	%64
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	%8	%24	%24	%44
Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	%20	%16	%28	%36
Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	%4	%12	%20	%64
Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	%16	%20	%16	%48
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	%8.3	%33.3	%20.8	%37.5
Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	%8.3	%29.2	%12.5	%50
Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	%8.3	%8.3	%41.7	%41.7
Okul içinde çocuğum güvendedir.	%4	%28	%16	%52
Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	%8	%20	%20	%52
Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	%12	%4	%20	%64
Öğrenci notlarını takip edebilirim.	%8	%8	%32	%52
Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	%4	%20	%24	%52
Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	%16	%40	%16	%28
Okul temiz ve bakımlıdır.	%8	%32	%20	%40

Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları	Hiçbir Zaman	Bazen	Sıklıkla	Her Zaman
Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	%4	%28	%20	%48
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	%12.5	%25	%12.5	%50
Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanır.	%4	%20	%24	%52
Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	%8	%20	%20	%52
Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder.	%8	%16	%32	%44
Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	%12	%12	%28	%48

Tablo 19: Veli Memnuniyeti Anket Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz: Velilerimiz, okul idaresine ihtiyaç duyduklarında ulaşabilirler. Velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenirler. İhtiyaç duyduklarında öğretmenlere ulaşabilirler. Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır. Öğrenci notları ve devamsızlıkları takip edilir. Okulda millî ve manevi değerler kazandırılır.

Olumsuz Yönlerimiz: Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaçları karşılamakta yetersiz kalmaktadır. Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında rehberlik servisi ile bazen görüşmektedirler.

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okulumuzun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuştur. Stratejik planlama ekibimiz; yüz yüze görüşme, anket gibi yöntemlerle elde ettikleri verilerden yola çıkarak okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri için öneriler oluşturmuştur. Bu öneriler Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Toplumda ihtiyaç duyulan din hizmetlerini karşılayabilecek donanıma sahip, sosyal uzlaşma ve kaynaşmanın tesis edilmesine katkıda bulunabilen, millî kültürün geleceğe taşınmasında aktif rol üstlenebilen, vatansever, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, evrensel ve insani değerlere uyumlu, bilimsel gelişmeye açık bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Din eğitiminde bölgesinde lider kurum olmak...

Temel Değerlerimiz

- İnsana saygı esastır.
- İş birliğine açığız.
- Yenilikçiyiz.
- Eşit davranırız.
- Adaletten yanayız.
- Paylaşımçıyız.

3.2 TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-1

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	12,5	0.8	0.7	0.7	0.6	0.6	0.6
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	12,5	0.2	0.2	0.18	0.15	0.15	0.13
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	12,5	0,5	0.48	0.46	0.44	0.42	0.41
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	12,5	85	86	86	87	88	90

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	12,5	10	12	12	13	14	14
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	12,5	40	38	36	35	34	34
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı %	12,5	5	5	5	5	5	5
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	12,5	0	0.1	0.15	0.2	0.22	0.25

Sorumlu Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DYK Öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, veliler

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	Ailelerini ekonomik durumunun düşük olması, öğrenci başarısını düşük olması, öğrencilerin açık liseye veya mesleki eğitim merkezlerine geçmek istemeleri...
Maliyet Tahmini	10.000 TL (on bin Türk lirası)
Tespitler	Yerel yerleştirmeye okula kayıt yaptıran öğrencilerde motivasyon eksikliği görülmektedir. Ders dinleme, ders çalışma, araştırma yapma, sınavlara hazırlık yapma konularında eksik oldukları görülmüştür.
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin okul sevmeleri, öğrenmeyi öğrenmeleri, ders çalışmaktan zevk almaları, bir şeyleri başarmanın hazzına ulaşmayı deneyimlemeleri gerekmektedir.</p> <p>İlimizde ve ülkemizde uygulanan farklı projeler için okulumuz pilot okul olarak değerlendirilebilir.</p>

Tablo 22: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-1

3.3 TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-2

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	11	12	13	14	15
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı	25	100	100	100	100	100	100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	0.2	0.25	0.3	0.35	0.35	0.4

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı	25	0.2	0.25	0.3	0.35	0.35	0.4
---	----	-----	------	-----	------	------	-----

Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi, kulüp öğretmenleri, İHL Meslek Dersleri Zümresi, Üniversiteler, Müftülükler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Camiler, Kur'an Kursları, Belediyeler, Spor Kulüpleri
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakti Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	Risk öngörülmemektedir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrencilerimiz ders dışı etkinliklere katılım göstermektedir.
İhtiyaçlar	Ders dışı etkinlikler için ses kayıt odası, amfi düzeniği, tiyatro kostümlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 25: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım-2

3.4 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-1

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Eğitim-Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	12,5	52.4	52.6	52.8	53	53.5	55
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	12,5	60.1	61	62	63	64	65
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	64	65	65.5	66	66.5	67	67.5
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	67.5	68	68.5	69	69.5	70	70.5
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	73,05	73.5	74	74.5	75	75.5	76
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	59.7	60.5	61	61.5	62	62.5	63
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	12,5	57.75	58.5	59	59.5	60	60.5

PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	12,5	3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
---	------	---	-----	-----	-----	-----	-----

Sorumlu Birim	Rehberlik servisi, tüm zümreler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler
Stratejiler	<p>Stratejiler</p> <p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	Bilişsel becerilerin son derece düşük olan öğrenciler için DYK kursları yararsız olmaktadır.
Maliyet Tahmini	30.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk seviyesini artırmaya yönelik önlemler alınmalıdır.
İhtiyaçlar	Öğretmen ve öğrencilerimize seminerler verilmesi yararlı olabilir.

Tablo 28: Eğitim ve Öğretimde Kalite-1

3.5 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-2

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Eğitim-Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	37	40	42	44	46	48
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	25	27	29	31	33	35
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	14	105	107	109	110	112	114
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	14	24	25	26	27	28	29
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	14	3.2	3.5	3.7	3.8	3.9	4

PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	14	0	1	1	1	2	2
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	14	0	1	1	1	1	2

Sorumlu Birim	Tüm birimler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler, yayıncılar
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
Riskler	Bu temada herhangi bir risk öngörülmemektedir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Okulumuzda her branşta deneyimli ve yetkin öğretmenler bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Bu konuda herhangi bir ihtiyaç söz konusu değildir.

Tablo 31: Eğitim ve Öğretimde Kalite-2

3.6 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite-3

Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Eğitim-Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	17	0	1	1	1	1	1
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	17	0	5	5.5	6	6.5	7
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	17	0	1	1	2	2	2
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	17	58	58.5	59	59.5	60	60.5

PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	16	0.2	0.5	1	1.5	2	2
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	16	2	3	3	4	4	4

Sorumlu Birim	Yabancı dil, Arapça, fen bilimleri, matematik, TDE, sosyal bilimler; İHL meslek dersleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Vakıflar, üniversiteler, belediyeler
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>

Riskler	Bu temada herhangi bir risk değerlendirmesine bulunulmamıştır.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Okulumuz proje geliştirmeye hazır öğretmenleri barındırmakla beraber öğrencilerin ilgisizliği söz konusudur.
İhtiyaçlar	Öğrencileri bilgilendirip harekete geçirmeye yönelik etkinlikler yapılabilir. Alanında başarılı olmuş kişiler okulda söyleşi yapabilir.

Tablo 34: Eğitim ve Öğretimde Kalite-3

3.7 TEMA: Kurumsal Kapasite-1

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	34	3	5	5	5	5	5
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	70	72	74	76	78	80
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	33	0	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul idaresi, Fen bilimleri, matematik, Biyoloji Zümresi, Beden Eğitimi Zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kamu idareleri, belediyeler, işverenler

Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Riskler	Bu konuda herhangi bir risk öngörülmemektedir.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Okulun yapısında mühendislik ve uygulama hataları bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Çatı yalıtımı yetersizdir. Aşırı yağışlarda bodrumda su birikintisi oluşmaktadır. Asansörler çalışmamaktadır.

Tablo 37: Kurumsal Kapasite-1

3.8 TEMA: Kurumsal Kapasite-2

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	34	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100

Sorumlu Birim	Okul yönetimi, rehberlik servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler, belediyeler, EBA, ÖBA

Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Riskler	Kursların zamanlaması her zaman sorun olmaktadır. Özellikle küçük çocuğu, öğrencisi olan öğretmenler için hizmet içi eğitimlerin programlanması zor olmaktadır.
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Gelişmeye açık öğretmenler yüz yüze eğitim almak yerine kendilerini çevrim içi ortamda da geliştirebilmektedirler.
İhtiyaçlar	Kurum olarak bu konuda herhangi bir ihtiyacımız bulunmamaktadır.

Tablo 40: Kurumsal Kapasite-2

3.9 TEMA: Kurumsal Kapasite-3

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	30	33	35	38	42	45
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	150	160	165	170	180	200

PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	10	12	14	16	18	20
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	15	17	18	19	20	20
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	27	25	20	15	10	5
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	250	260	270	280	290	300
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	40	42	44	46	48	50
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	40	45	50	55	60	65
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2

Sorumlu Birim	Sivil Savunma Kulübü, Rehberlik servisi, Sağlık Bilgisi ve Biyoloji zümreleri
----------------------	---

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	AFAD, Emniyet teşkilatı, sağlık kuruluşları, Yeşilay, Kızılay, üniversiteler
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	Okul girişinde öğrenciler nöbet tutmaktadır.
Maliyet Tahmini	250.000 TL
Tespitler	Okulunu girişinde güvenlik görevlisinin bulunması gerekir.
İhtiyaçlar	Güvenlik görevlisi istihdamı

Tablo 43: Kurumsal Kapasite-3

3.10 TEMA: Kurumsal Kapasite-4

Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Amacın ilgili olduğu program / Alt Program Adı	Din Öğretimi / Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın ilişkili olduğu alt program hedefi	Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	35000	34500	34000	33500	33250	33100
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	2000	1950	1900	1875	1850	1825
PG3.4.3. Doğalgaz / akaryakıt / kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	48000	48000	48000	48000	48000	48000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	8	7	7	6	6	5

Sorumlu Birim	Okul yönetimi, fen bilimleri zümreleri, coğrafya zümresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Matematik zümresi, gönüllü kuruluşlar

Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında kaloriferlerin standartların altında yakılması hastalıklara sebep olabilir.
Maliyet Tahmini	Bu başlıktaki çalışmalar mali yük teşkil etmemektedir.
Tespitler	Kurum personelinin tasarruf tedbirlerine riayet ettikleri gözlenmiştir. Öğrenciler ise ücretsiz dağıtılan kitapların kıymetini bilmemektedir. Bilinçsiz, hedefsiz öğrencilere kaynak kitap, soru bankası, akıllı defterlerin verilmesi gereksizdir.
İhtiyaçlar	Bu konuda maddi veya aynı bir ihtiyaç söz konusu değildir.

Tablo 46: Kurumsal Kapasite-4

4 MALİYETLENDİRME

Kocasinan Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Amaç No	Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	5 Yıllık Toplam Maliyet
1	1.1	10.000	15.000	18.000	23.000	30.000	96.000
	1.2	20.000	30.000	36.000	46.000	60.000	192.000
2	2.1	20.000	30.000	36.000	46.000	60.000	192.000
	2.2	20.000	30.000	36.000	46.000	60.000	192.000
	2.3	25.000	32.000	38.000	50.000	70.000	215.000
3	3.1	50.000	75.000	90.000	120.000	150.000	485.000
	3.2	10.000	15.000	18.000	23.000	30.000	96.000
	3.3	250.000	375.000	400.000	470.000	500.000,00	1.995.000
Toplam Maliyet		405.000	602.000	672.000	824.000	960.000	3.463.000

Tablo 47: Maliyetlendirme

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Kocasinan Furkan Doğan AİHL 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

5.2 İzleme ve Değerlendirme Modeli

Bakanlığımız tarafından izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak belirlenmiştir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kocasinan Furkan Doğan AİHL 2024-2028 Stratejik Planı **İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini**

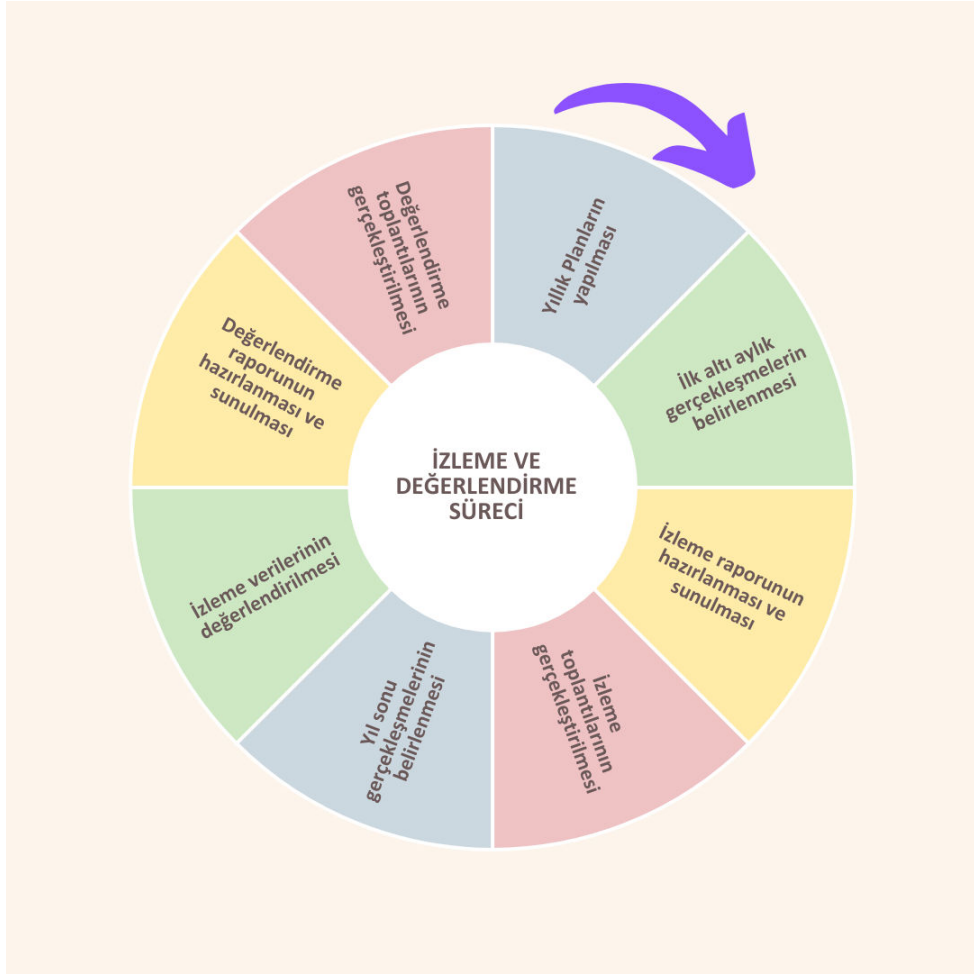
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi **süreçleri oluşturmaktadır.**



Görsel 4: İzleme ve Değerlendirme

5.3 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



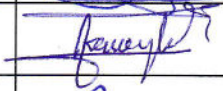
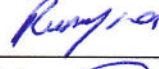

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile Millî Eğitim Bakanlığı'nın denetim ve kontrollerine hazır hâlde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Görsel 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

T.C.
KOCASINAN KAYMAKAMLIğI
Kocasinan Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼đ¼

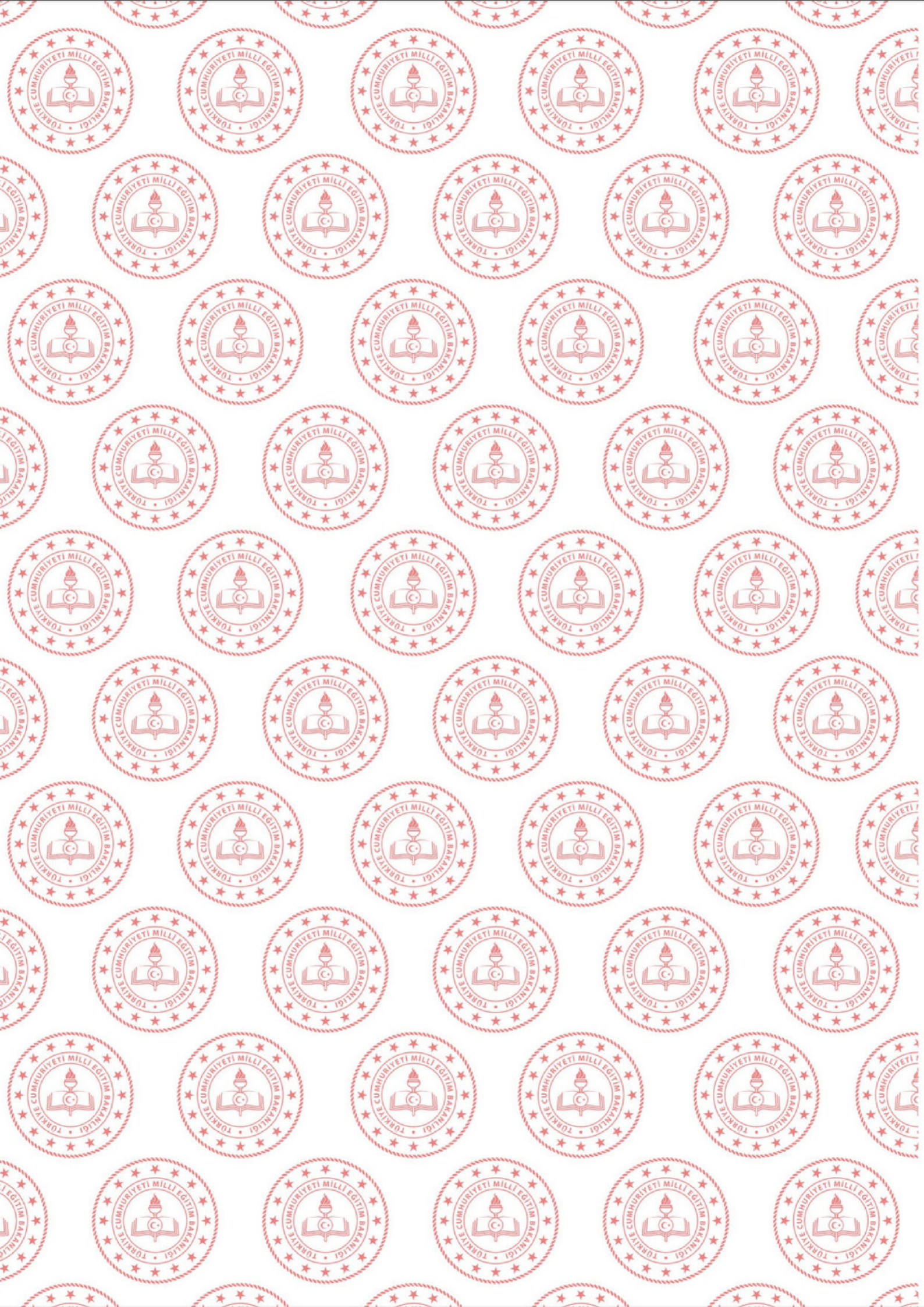
5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼đ¼m¼zce benimsenen temel politika, ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan M¼d¼rl¼đ¼m¼ze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun g¼r¼lm¼řt¼r.

Adı Soyadı	¼nvanı	İmza
Enver KAYA	Okul M¼d¼r¼	
Ali Ercan DURMUş	M¼d¼r Yardımcısı	
şaban KARAOğLU	¼đretmen	
R¼meysa ¼ZÇELİK	¼đretmen	
Hatice POLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

24/04/2024
Erkan ÇİÇEK

İlçe Millî Eğitim M¼d¼r¼



KOCASINAN FURKAN DOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ZÜMRÜT MAH. KADİR HAS CAD. NO: 78 KOCASINAN / KAYSERİ